

## WORKSHOP-ANTRAG

In Kooperation mit der SV SparkassenVersicherung bieten wir im Schuljahr 2018/19 Ein-Tages-Workshops und Projektwochen zum Thema „Entdecke Design – Entdecke Bauhaus“ an.

### 1. Angaben zum Antragsteller

---

Name der Institution/Bildungseinrichtung/Schule\*

---

Straße, Hausnummer\*

---

PLZ/Ort\*

---

Jahrgang der Schulkasse / Alter der SuS\*

---

Anzahl der Schülerinnen und Schüler\*

---

Telefon, Schule

---

E-Mail-Adresse, Schule

---

Homepage/Webadresse, Schule

---

Name des Antragstellers\*

---

Private Telefonnummer des Antragstellers\*

---

E-Mail-Adresse des Antragstellers \*

\* Diese Angaben sind Pflichtangaben. Fehlen diese Angaben, können wir die Bewerbung leider nicht berücksichtigen. Alternativ zur privaten Telefonnummer und E-Mail können Sie auch andere Kontaktdaten angeben, unter denen sie gut zu erreichen sind.

## 2. Bewerbung für folgenden Workshop

**Modul 1**

1 Workshop mit 3 – 4 Zeitstunden, max. 30 Schülerinnen und Schüler,  
1 Designerin/Designer, 1 Lehrerin/Lehrer

Der Workshop ist für teilnehmende Schulen kostenfrei\*

\* Die Kosten für den Rückversand der Ausstattung/des Materials (1-2 Pakete),  
der Fotofreigaben und der Feedbackbögen trägt die Schule.

**Modul 3**

1 Workshop an fünf aufeinanderfolgenden Tagen mit jeweils 3 – 4 Stunden,  
max. 30 Schülerinnen und Schüler, 1 Designerin/Designer, 1 Lehrerin/Lehrer

Der Workshop ist für teilnehmende Schulen kostenfrei\*

\* Die Kosten für den Rückversand der Ausstattung/des Materials (1-2 Pakete),  
der Fotofreigaben und der Feedbackbögen trägt die Schule.

- 2.1. Welches Thema möchten Sie im Rahmen des Workshops bearbeiten?  
Gerne unterstützen wir Sie bei der Wahl eines Themas, das einen konkreten Bezug zum  
Unterricht haben oder sich auf ein konkretes Interesse der Schülerinnen und Schüler  
(auch aus der sozialen Umwelt/dem Alltag) beziehen sollte.

---

2.2. Ihr Wunschtermin:

Ihr Alternativtermin:

---

---

## 3. Öffentlichkeitsarbeit

- 3.1 Sind Presse- und Öffentlichkeitsmaßnahmen von Ihrer Seite geplant (Internet-Seite, Facebook,  
Flyer/Broschüre, Publikationen, lokale Presse, Sonstiges)? Wenn ja, welche:

---

- 3.2. Weitere Vorschläge zur öffentlichkeitswirksamen Kommunikation unserer Initiative:

---

---



## **5. Vor- und Nachbereitung des Workshops**

Ich erkläre mich dazu bereit folgende Punkte vor Beginn und nach Beendigung des Workshops zu organisieren:

- 5.1. Vor Beginn des Workshops wird ein Dokument zur Fotoerlaubnis an die Schülerinnen und Schüler weitergegeben und von den Erziehungsberechtigten unterzeichnet. Damit wird das Einverständnis der Eltern zur Veröffentlichung der Bilder aus dem Workshoptag abgefragt. Die unterschriebenen Dokumente müssen bis zum Workshoptag vorliegen.
- 5.2. Eine Einführung zum Thema „Was ist Design?“ wird mindestens einen Tag vor dem Workshoptermin organisiert und mit den Schülerinnen und Schülern erarbeitet. Diese ca. 30 minütige Einführung erfolgt nach inhaltlicher Abstimmung mit der Stiftung Deutsches Design Museum. Dazu stellt Ihnen die Stiftung Deutsches Design Museum Informationsmaterial zur Verfügung. Bitte sprechen Sie uns hierzu an, um die Inhalte abzustimmen.
- 5.3. Unsere Feedbackbögen werden wenige Tage nach dem Workshop an die Schülerinnen und Schüler ausgegeben und mit dem Feedbackbogen für Pädagogen innerhalb von drei Wochen ausgefüllt an uns zurückversendet. Darüber hinaus werden zwei frei formulierte, kurze Statements zum Workshop von Schülerinnen oder Schülern und eine Rückmeldung des begleitenden Pädagogen schriftlich festgehalten und ebenfalls beigelegt. Diese Aussagen werden für unsere Kommunikation frei verwendet.
- 5.4. Die Organisation der fotografischen Dokumentation übernimmt der Antragsteller. Dazu gehört die Erstellung von Bildmaterial während des Workshops, der Abgleich der Bilder mit der Fotoerlaubnis sowie die Rücksendung der ausgewählten Bilder an die Stiftung Deutsches Design Museum.
- 5.5. Meine Kontaktdaten dürfen ohne erneute Rücksprache an den Workshopleiter (Designer) weitergeleitet werden.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des Antragstellers

Stiftung Deutsches Design Museum, c/o Rat für Formgebung, Messeturm, Friedrich-Ebert-Anlage 49,  
60327 Frankfurt am Main, Tel. +49 69 74 74 86-0, E-Mail [info@deutschesdesignmuseum.de](mailto:info@deutschesdesignmuseum.de),  
[www.deutschesdesignmuseum.de](http://www.deutschesdesignmuseum.de)