Beurteilungsbogen für Praktikumsphasen

Betrieb		Schule		
Name der Schülerin/des Schülers		Praktikumszeitraum		
Ausbildungsberuf		Zugangsvoraussetzung für den Ausbildungsberuf		
Sozialkompetenz	1 2 3 4 5	Methodenkompetenz		1 2 3 4 5
Kommunikationsfähigkeit		Planungsfähigkeit		
Kritikfähigkeit		Problemlösefähigkeit		
Teamfähigkeit		Präsentationsfähigkeit		
		Informationstechn. Fähigkeit		
Personale Kompetenz	1 2 3 4 5	Berufsspezifische Kompetenz (Allgemeinbildende Schulen)		1 2 3 4 5
Durchhaltevermögen		Feinmotorische Fähigkeit		
Selbstständigkeit		Räuml. Vorstellungsvermögen		
Ordentlichkeit		Arbeitsgenauigkeit		
Konzentrationsfähigkeit		Arbeitstempo		
Kulturtechnische Kompetenz	1 2 3 4 5			
Umgang mit Schriftsprache		_	Bewertungsskala	
Umgang mit Rechenoperationen		Skalenwert	Bedeutung Der/die Schüler/in zeigt das	
Weitere Merkmale	1 2 3 4 5		Merkmal	
Pünktlichkeit		1	in sehr geringer Ausprägung.	
Zuverlässigkeit		2	in geringer Ausprägung.	
		3	in mittlerer Ausprägung.	
		4	in hoher Ausprägung.	
		5	in sehr hohe	er Ausprägung.
Bemerkungen (z.B. besondere E	igenschaften und S			er/in des Betriebes



Merkmalsdefinitionen für Praktikumsphasen

Sozialkompetenz

Kommunikationsfähigkeit ist die Fähigkeit, mit Menschen sowohl verbal als auch nonverbal Kontakt aufzunehmen und diesen Kontakt aufrecht zu erhalten.

<u>Kritikfähigkeit</u> ist die Fähigkeit, anderen konstruktiv Rückmeldung zu geben und Rückmeldung von anderen anzunehmen, auszuhalten und mit ihr umzugehen sowie Auseinandersetzungen zu bewältigen.

<u>Teamfähigkeit</u> ist die Fähigkeit, mit anderen gemeinsam auf ein Ziel hin zu arbeiten.

Methodenkompetenz

<u>Planungsfähigkeit</u> ist die Fähigkeit, bei der Bearbeitung einer Aufgabe die Vorgaben zu berücksichtigen sowie zeitlich und inhaltlich zu strukturieren.

<u>Problemlösefähigkeit</u> ist die Fähigkeit, Probleme zu erkennen und zu deren Lösung bzw. Kompensation geeignete Strategien oder Hilfsmittel anzuwenden.

Präsentationsfähigkeit ist die Fähigkeit, anderen Informationen verständlich und anschaulich zu vermitteln.

<u>Informationstechnische Fähigkeit</u> ist die Fähigkeit, den Computer zur Informationsbeschaffung und Textverarbeitung einzusetzen.

Personale Kompetenz

<u>Durchhaltevermögen</u> ist die Fähigkeit, ausdauernd auf ein Ziel hinzuarbeiten.

<u>Selbstständigkeit</u> ist die Fähigkeit, ohne fremde Hilfe in einem vorgegebenen Rahmen zu handeln.

<u>Ordentlichkeit</u> ist die Fähigkeit, mit Arbeitsmaterial und Werkzeug sorgsam und gewissenhaft umzugehen sowie den Arbeitsplatz in Ordnung zu halten.

<u>Konzentrationsfähigkeit</u> ist die Fähigkeit, die Aufmerksamkeit kontinuierlich auf eine Aufgabe zu richten.

Berufsspezifische Kompetenz (Allgemeinbildende Schulen)

<u>Feinmotorische Fähigkeit</u> ist die Fähigkeit, Arbeitsmaterial und Werkzeug mit angemessener Kraft und Bewegung einzusetzen.

Räumliches Vorstellungsvermögen ist die Fähigkeit, Objekte in der Ebene und im Raum zu erfassen.

<u>Arbeitsgenauigkeit</u> ist die Fähigkeit, Arbeiten exakt und umsichtig zu verrichten

Arbeitstempo ist die Fähigkeit, Aufgaben möglichst schnell zu bewältigen.

Kulturtechnische Kompetenz

<u>Umgang mit Schriftsprache</u> ist die Fähigkeit, deutschsprachige Texte zu lesen, zu verstehen, sich selbst schriftlich verständlich auszudrücken sowie die Grundregeln der Schriftsprache anzuwenden.

<u>Umgang mit Rechenoperationen</u> ist die Fähigkeit, mit Zahlen umzugehen und Berechnungen durchzuführen

