

Kurzprotokoll des Teilhabegesprächs¹ für schwerbehinderte, gleichgestellte und behinderte Lehrkräfte

Schuljahr:	Name:
-------------------	--------------

Besprechungspunkte:	Belange der Lehrkraft	Zielvereinbarung:
1. Lehrauftrag / Deputat² <ul style="list-style-type: none"> - Klassen, Fächer, Förderunterricht, AG - Betriebspraktika - Übungsfirmen - Berücksichtigung der berechtigten Belange der Lehrkraft auch bei Befreiung von der Präsenzpflcht im Rahmen einer Pandemie - - 		
2. Gestaltung der Unterrichtsverpflichtung³ <ul style="list-style-type: none"> - Unterrichtsbeginn morgens - Verteilung der Stunden über den Tag - Nachmittagsunterricht - freier Nachmittag - unterrichtsfreier Tag aufgrund medizinischer Notwendigkeit - Befreiung von Präsenzpflcht bei medizinischer Notwendigkeit im Rahmen einer Pandemie - - 		
3. Ruhepausen⁴ <ul style="list-style-type: none"> - notwendige Hohlstunden aufgrund medizinischer Notwendigkeit - Ruhepausen vor Konferenzen - notwendige Ruhezeit beim Tragen einer medizinisch notwendigen FFP2-Maske im Rahmen einer Pandemie - besondere Belastungen und Anforderungen des Online-Unterrichts (z.B. langes Sitzen, Bildschirmarbeit): Einräumung notwendiger Ruhepausen 		

¹ Inklusionsvereinbarung 4.2.1 Teilhabegespräch
² Inklusionsvereinbarung 4.2.3 Deputats- und Unterrichtsplanerstellung, Klassenleitung, Aufsichtsführung und Kooperationszeit
³ Inklusionsvereinbarung 4.2.3 Deputats- und Unterrichtsplanerstellung, Klassenleitung, Aufsichtsführung und Kooperationszeit
⁴ Inklusionsvereinbarung 4.2.2 Ruhepausen

-		
4. Mehrarbeit⁵ - Es wird Gebrauch gemacht von der Möglichkeit nach § 207 SGB IX und der geltenden Inklusionsvereinbarung keine Mehrarbeit leisten zu müssen - Lehrkräfte mit einem GdB von 30 oder 40 beantragen begründet die Freistellung von Mehrarbeit.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
5. Krankheitsvertretung⁶ - nur mit ausdrücklichem Einverständnis	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
6. Flexibler Deputatseinsatz⁷ in besonderen Ausnahmefällen - nur in besonderen Ausnahmefällen und mit ausdrücklichem Einverständnis	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
7. Klassenleitung / Team⁸ - Darlegung berechtigter Belange - Keine Klassenleitung bei Befreiung von Präsenzpflcht im Rahmen einer Pandemie		
8. Besondere Arbeitsanforderungen⁹ - Fester Unterrichtsraum wg.: vorübergehender/dauerhafter Gehbehinderung Hörbehinderung - Audiologische Unterstützung in einem Unterrichtsraum ¹⁰ - Akustik in bestimmten Unterrichtsräumen - Licht - Bestimmtes Stockwerk - Orthopädischer Stuhl (s. Pkt. 9 Ablaufplan) - Zurverfügungstellung von barrierefreier IT-Hardware (z.B. Dienst-Laptop, Dokumentenkamera, Webcam, Micro u.ä.) und Software bei Befreiung von Präsenzpflcht zur	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	

⁵ Inklusionsvereinbarung 4.6 Mehr- und Nacharbeit

⁶ Inklusionsvereinbarung 4.2.4 Krankheitsvertretung

⁷ Inklusionsvereinbarung 4.2.5 Flexibler Deputatseinsatz

⁸ Inklusionsvereinbarung 4.2.3 Deputats- und Stundenplanerstellung, Klassenleitung, Aufsichtsführung und Kooperationszeit

⁹ Inklusionsvereinbarung 4.3.1 Barrierefreiheit

¹⁰ http://schwerbehindertenvertretung-schule-bw.de/_Lde/Startseite/Themen-und-Materialien/Sachkosten+fuer+Ausstattung/?LISTPAGE=834640

http://schwerbehindertenvertretung-schule-bw.de/site/pbs-bw-km-root/get/documents_E2137120933/KULTUS.Dachmandant/KULTUS/Dienststellen/schwerbehindertenvertretung-schule-bw/pdf/2_Ablaufplan_bei_Antraugauf_bauliche_Massnahmen.pdf

<https://www.kvis.de/behinderung-und-beruf/angebot-fuer-arbeitnehmer/fuer-hoerbehinderte/>

<p>Unterrichtsdurchführung im Rahmen einer Pandemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angabe der schulischen Ansprechpersonen bei Problemen mit der Unterrichtsübertragung ins Schulhaus - 		
<p>9. Bauliche Barrierefreiheit für sb/gg Lehrkräfte¹¹</p> <ul style="list-style-type: none"> - Darlegung der Erfordernis von Umbaumaßnahmen: Etatzuständigkeit bis 5000 €: RP über 5000 €: KM - Heranziehung des Antragsablaufplans¹² - Beratung durch den Integrationsfachdienst¹³ 	<p>ja <input type="checkbox"/></p> <p>nein <input type="checkbox"/></p>	
<p>10. Technische Barrierefreiheit für sb/gg Lehrkräfte¹⁴</p> <ul style="list-style-type: none"> - Darlegung der technischen Hilfsmittel, die zur Unterrichtsvorbereitung und –durchführung benötigt werden - Ablauf s. Punkt 9 - Barrierefreie IT-Ausstattung - 	<p>ja <input type="checkbox"/></p> <p>nein <input type="checkbox"/></p>	
<p>11. Besondere Belastungen in den Werkstätten¹⁵</p> <ul style="list-style-type: none"> - Darlegung von personenbezogenen technischen Arbeitshilfen / Maschinenumrüstung / Umrüstung des Arbeitsplatzes - Ablauf s. Punkt 9 	<p>ja <input type="checkbox"/></p> <p>nein <input type="checkbox"/></p>	
<p>12. Mitarbeit in schulischen Gremien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bisherige Mitarbeit - Geplante Mitarbeit - Einbindung in schulische Gremienarbeit, auch mittels geeigneter barrierefreier IT-Maßnahmen im Falle einer Befreiung von der Präsenzpflcht im Rahmen einer Pandemie 		

¹¹ Inklusionsvereinbarung 4.3.1 Barrierefreiheit

¹² http://schwerbehindertenvertretung-schule-bw.de/_Lde/Startseite/Themen-und-Materialien/Sachkosten+fuer+Ausstattung/?LISTPAGE=834640

http://schwerbehindertenvertretung-schule-bw.de/site/pbs-bw-km-root/get/documents_E2137120933/KULTUS.Dachmandant/KULTUS/Dienststellen/schwerbehindertenvertretung-schule-bw/pdf/2_Ablaufplan_bei_Antragauf_bauliche_Massnahmen.pdf

¹³ <https://www.integrationsaemter.de/ifa/88c/index.html>

¹⁴ Inklusionsvereinbarung 4.3.1 Barrierefreiheit

¹⁵ Inklusionsvereinbarung 4.3.1 Barrierefreiheit

<p>13. Fortbildungen¹⁶ <i>Bewerbungen sb/gg Lehrkräfte sind bevorzugt zu berücksichtigen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Geplante Bewerbungen - Qualifizierungsmaßnahmen über einen längeren Zeitraum - Bei Online-Fortbildungen im Anschluss an den regulären Unterricht ist von der Schulleitung darauf zu achten, dass eine notwendige Ruhepause einzuräumen ist.¹⁷ - 		
<p>14. Aufsichtsführung¹⁸</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frühaufsicht - Pausenaufsichten im Gebäude / Hof - keine Aufsicht aus gesundheitlichen Gründen - 		
<p>15. Versetzungen und Abordnungen¹⁹</p> <ul style="list-style-type: none"> - nur aus dringenden dienstlichen Gründen bei Erhalt von mindestens gleichwertigen Arbeitsbedingungen - Anträgen soll möglichst entsprochen werden 		
<p>16. Anstehende dienstliche Beurteilungen²⁰</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notwendigkeit eines Vorgesprächs 		
<p>17. Außerunterrichtliche Veranstaltungen²¹ <i>Einsatz nur mit Einverständnis</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mehrtägige Schulausflüge, Schullandheim, Abschlussfahrten, etc. - Studienreisen - Wandertage - Schul- und Sportfeste - Andere schulische Veranstaltungen - Mitarbeit bei Förderprogrammen (z.B. Erasmus+ usw.) - Mitarbeit bei Schulpartnerschaften - 	<p>ja <input type="checkbox"/></p> <p>nein <input type="checkbox"/></p>	

¹⁶ Inklusionsvereinbarung 4.8

Fort- und Weiterbildung

¹⁷ Inklusionsvereinbarung 4.2.2

Ruhepausen

¹⁸ Inklusionsvereinbarung 4.2.3

Deputats- und Stundenplanerstellung, Klassenleitung, Aufsichtsführung und Kooperationszeit

¹⁹ Inklusionsvereinbarung 4.5

Versetzungen und Abordnungen

²⁰ Inklusionsvereinbarung 4.7

Dienstliche Beurteilung

²¹ Inklusionsvereinbarung 4.4

Außerunterrichtliche Veranstaltungen

18. Behindertenparkplatz²² - bei Dienststellen mit Parkmöglichkeiten - Bereitstellung von Parkplätzen in der Nähe der Dienststelle	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
19. Notwendige Zusätze: - aus dem Teilhabegespräch - aufgrund vom BEM - der gestuften Wiederaufnahme des Dienstes/stufenweise Wiederaufnahme des Dienstes - Thematisierung der Belastungssituationen, die sich aus der Befreiung von der Präsenzpflcht im Rahmen einer Pandemie ergeben können - Einbindung in schulische Kommunikationsprozesse bei Befreiung von Präsenzpflcht im Rahmen einer Pandemie - -		

Ort, Datum:	Schulleitung:
Lehrkraft	Zuständige Örtliche Vertrauensperson (falls beim Gespräch dabei):

Hinweise zum Teilhabegespräch

Mindestens einmal im Schuljahr muss die Schulleitung zur Planung des kommenden Schuljahres mit den schwerbehinderten und gleichgestellten Lehrkräften sowie den Kolleginnen und Kollegen mit einem GdB 30 oder 40 ein Teilhabegespräch mit dem Ziel führen, die besonderen Bedürfnisse zu erfahren und bei der Planung des Schuljahres zu berücksichtigen.

Auf Wunsch der schwerbehinderten Lehrkraft ist die zuständige Örtliche Vertrauensperson zu diesem Gespräch hinzuzuziehen. Über die Ergebnisse ist ein Protokoll anzufertigen, eine Kopie ist der Lehrkraft mit Behinderungen auszuhändigen. Bei Bedarf kann dieses Gespräch auch unter dem Jahr geführt werden.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an die für die Schule zuständige Örtliche Vertrauensperson.

Zuständige Örtliche Vertrauensperson für die Schule:

Die Inklusionsvereinbarung und weitere Informationen finden Sie unter:

- <http://schwerbehindertenvertretung-schule-bw.de/,Lde/Startseite/Themen-und-Materialien/Oertliche+Ebene/?LISTPAGE=834640>
- <http://schwerbehindertenvertretung-schule-bw.de/,Lde/Startseite/Themen-und-Materialien>