

# 4 wichtige Schritte bis zur fertigen Anmeldung mit LFB-ONLINE für Lehrkräfte >>> eine ausführliche Anleitung finden Sie unter Hilfe im Programm

## Schritt 1 Anmeldung bei LFB-Online

Um sich bei **LFB-Online-Lehrkräfte anzumelden**, nehmen Sie Ihr persönliches Schreiben der Schulleitung, auf dem der Link für die Anmeldeseite und alle Zugangsdaten (Benutzername, Passwort) stehen zu Hilfe. Geben Sie den dort stehenden Link im Browserfenster bei den Internetadressen ein.

Es erscheint das rechts abgebildete Dialogfenster:

In das Feld **Benutzername** wird nun die Personalnummer mit dem vorangestellten P und im Feld **Kennwort** das Initialpasswort eingegeben.

**Benutzername und Kennwort sind personenbezogene Daten und von der Schule bzw. vom Schulwechsel unabhängig.**



## Schritt 2 Suche der Veranstaltung mit Nummer

Suche

Lehrgangnummer nur buchbare Veranstaltungen

750 Ja Nein

**Suche starten**

Geben Sie hier die Lehrgangsnummer der Veranstaltung ein, für die Sie sich anmelden wollen. Im Zweifelsfall, die ersten 3 Ziffern.

**Hinweis: Sie erhalten die Veranstaltung mit grün gekennzeichnet (grün = buchbar)**

Ergebnis mit 1 Nummer 71101735

Suche	LFB > Suche > Lehrgangnummer		Suchergebnis
Lehrgangnummer			Suchkriterien
Katalog			
Listen			
Lehrgangskorb			
Kataloge			
ORGANISATION			
HILFE			
	<b>Plane</b>	<b>Nr</b>	<b>Veranstaltung</b>
		71101735	Schwierige Schüler - schwierige Klassen
	<b>Startseite</b>		

Ergebnis mit 780

Plane	Nr	Veranstaltung	Dauer
	78001368	Aktuelle Fragen zur Abgeltungssteuer	25.03.10
	78001212	Anlagenmechaniker SHK: Regenerative Energien und Kombisysteme	19.-20.04.10
	78001386	Gemeinschaftskunde/Geschichte an Berufsschulen für Fachfremde, Wiedereinsteiger/-innen, Berufsanfänger und Interessierte	15.04.10
	78001103	Getriebetechnik (Modul 2.1.1 und Modul 2.1.2)	26.04.10
	78001412	Grundlagenkurs Gebäudethermografie	25.03.10
	78001288	Hafenprozess in Karlsruhe	

Durch Anklicken des Themas werden die Details zur Veranstaltung in einem Extrafenster angezeigt.

### Schritt 3 Veranstaltungen in den Lehrgangskorb überführen

Sie müssen nun die gewünschte Veranstaltung in den Lehrgangskorb legen.

1. Grün markierte Kurse sind buchbar. Durch einen Klick auf das **grüne Plus-Zeichen** im Suchergebnis wird der Meldebogen angezeigt.

Suchergebnis mit 3 Veranstaltungen

Plane	Nr	Veranstaltung
<input type="checkbox"/>	848624	Badminton - Vermittlungsmöglichkeiten der sportartspezifischen Spielfertigkeit
<input type="checkbox"/>	848611	Komp. Haltung
<input type="checkbox"/>	848626	Kam. Anreg.

Startseite Zurück zum Suchergebnis

Meldebogen

LFB > Körbe > Planung > Personen zuordnen

LFB Lehrkräfte

für L.G.-Nr. 848624 Badminton - Vermittlungsmöglichkeiten der sportartspezifischen Spielfertigkeit

für Person Max Mustermann

Meine Dienststelle Musterschule

Bei mehrtägigen Veranstaltungen ist der Übernachtungswunsch einzutragen (ja / nein).

E-Mail dienstlich: \_\_\_\_\_ Lehrbefähigung: Betriebswirtschaftslehre

E-Mail privat: \_\_\_\_\_ Volkswirtschaftslehre

Telefon dienstlich: \_\_\_\_\_

Telefon privat: \_\_\_\_\_ Schulfart: Berufliche Schule

Telefon mobil: \_\_\_\_\_ Funktion: \_\_\_\_\_

Telefax privat: \_\_\_\_\_ Teamkollegen: \_\_\_\_\_

Besondere Gründe: 2

Hilfe

Über Menü „Lehrgangskorb“ abrufbar.

Plane	Nr	Person	Veranstaltung
<input type="checkbox"/>	848624	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> melden	Badminton - Vermittlungsmöglichkeiten
<input type="checkbox"/>	81403583	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> melden	Deutsch Test Kühlewein 09.06.11
<input type="checkbox"/>	81403704	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> melden	Testlehrgang Kühlewein 20.07.2011 zum

2. Im Meldebogen werden die grünen Pflichtfelder ausgefüllt und evtl. freiwillige Ergänzungen vorgenommen. v.a. Ihre **E-Mailadresse** (bitte angeben) Unter „**Besondere Gründe**“ können Anmerkungen für die Entscheidungsfindung eingetragen werden (blaues Rechteck). Diese wird an LFB-Online-Schulen übermittelt.
3. Zum Abschluss wird der Meldebogen mit „**übernehmen**“ bestätigt und das vorherige Suchergebnis wieder angezeigt (2.), um ggfs. weitere Veranstaltungen zu übernehmen. Der Lehrgang wird in den Lehrgangskorb überführt.

### Schritt 4 Anmeldung zur Veranstaltung vervollständigen

Sie öffnen den Menübefehl „Lehrgangskorb, Es liegt jetzt die gewünschte Veranstaltung im Lehrgangskorb vor:

Lehrgangskorb

Plane Nr.	Person	Veranstaltung
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> melden	Kollegiale Fallberatung
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> melden	Testlehrgang für Herrn Mergelsberg
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> melden	Testlehrgang für Herrn Mergelsberg

Korbinhalt: 2 Eintrag 3 Abwesenheitstagw

Lehrgangskorb

Plane Nr.	Person	Veranstaltung
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> melden	Testlehrgang für Herrn Mergelsberg

Korbinhalt: 1 Eintrag 2 Abwesenheitstagw

Mit Klick auf den Button „**melden**“ wird der Fortbildungsantrag an die Schulleitung gemeldet. Im oben gezeigten Beispiel ist eine Anmeldung zur Veranstaltung 835809 erfolgt.

Diese Veranstaltung verschwindet aus dem Lehrgangskorb >>> **Meldung fertig!**  
**Achtung: Sie erhalten Ihren Zulassungsbescheid auch in Ihrem LFB-ONLINE !**