

Einsatzschule: Name, Schularart, Anschrift, PLZ, Schulort

## Unterrichtsvergütung

nach der

### Unterrichtsvergütungsverordnung

Regierungspräsidium  
Abteilung 7 - Schule und Bildung

Eingangsstempel des Regierungspräsidiums

**- Bitte in Druckschrift ausfüllen -**

<b>Z</b>	<b>Feld 1</b>	Von der Anwärterin / dem Anwärter bzw. der Studienreferendarin / dem Studienreferendar auszufüllen	
1	Name	Anwärterin / Anwärter bzw. Studienreferendarin / Studienreferendar für das Lehramt	
2	Vorname	Personalnummer Bezüge (siehe Bezügemitteilung)	

<b>Abrechnungszeitraum (für jeden Kalendermonat separates Blatt verwenden)</b>									
<b>Monat / Jahr:</b>									
3	Woche		insgesamt selbstständig geleistete Unterrichtsstunden (davon zusätzlich geleistet)					m. d. Anwärterbezügen abge- goltene Unterrichtsstunden	vergütungsfähige Unterrichtsstunden
	von	bis	Mo	Di	Mi	Do	Fr		
			( )	( )	( )	( )	( )		
			( )	( )	( )	( )	( )		
			( )	( )	( )	( )	( )		
			( )	( )	( )	( )	( )		
			( )	( )	( )	( )	( )		
4	<b>Summe der vergütungsfähigen Unterrichtsstunden:</b>								

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben sowie die erstmalige Abrechnung.

-----

Ort, Datum
Unterschrift der Anwärterin / des Anwärters  
bzw. der Studienreferendarin / des Studienreferendars

**Feld 2** | Von der Schulleitung auszufüllen

Mit der Unterschrift wird die sachliche Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben sowie die erstmalige Abrechnung bestätigt.

-----

Ort, Datum
Dienstsiegel
Unterschrift der Schulleiterin / des Schulleiters

**Feld 3** | Vom Regierungspräsidium auszufüllen

Mit der Unterschrift wird die rechnerische Richtigkeit bestätigt sowie die Auszahlung des errechneten Betrages angeordnet.

Buchungsstelle:  Kap. 0436 Tit. 422 05 (Beamtinnen/Beamte), BewDst. und UG wie DIPSY-Zahlfall  
 Kap. 0436 Tit. 428 05 (öffentlich-rechtliches Ausbildungsverhältnis), BewDst. und UG wie DIPSY-Zahlfall

-----

Ort, Datum
Unterschrift Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter, Amts- / Dienstbezeichnung

**Hinweise:**  
 Einzutragen sind nur die tatsächlich eigenverantwortlich gehaltenen Unterrichtsstunden. Ausgefallene Unterrichtsstunden dürfen nicht eingetragen werden.  
 Nicht einzutragen sind ferner Hospitationen, Hörstunden, Seminarveranstaltungen, Unterricht unter Anleitung etc.  
 Felder für unterrichtsfreie Tage, Ferientage und Feiertage sind durch Einkreisen zu kennzeichnen, Tage ohne gehaltene Unterrichtsstunden frei zu halten.  
 Bei Unterrichtswochen, die sich über zwei Kalendermonate hinweg erstrecken, sind die jeweils geleisteten Unterrichtsstunden nachrichtlich anzugeben.  
 Die vollständige und richtige Erteilung aller Auskünfte mit diesem Formular ist Voraussetzung für die Gewährung der Unterrichtsvergütung nach der Unterrichtsvergütungsverordnung.

**Die stark umrandeten Felder werden vom zuständigen Regierungspräsidium ausgefüllt.**